



## Programa de examen

**Orientación:** Informática

**Docente:** Prof. Daniela Casco

**Espacio:** Informática Aplicada al Teletrabajo

**Curso/Div.:** 5º C

---

## Contenidos

### Unidad 1:

- Teletrabajo: definición. Principios del teletrabajo.
- Modalidades de teletrabajadores.
- Ventajas y desventajas de su aplicación.
- Lugares utilizados. Profesiones para teletrabajar.
- Buenas prácticas del Teletrabajo
- Consideraciones para tele-trabajar
- Implementación y Formalización
- Tipos de teletrabajadores. Empresas que implementaron el teletrabajo.
- Tipo de certificaciones de competencias. Consideraciones respecto del proceso de certificación de competencias. Referentes del teletrabajo. Organismos referentes en el teletrabajo. El teletrabajo y la Ley de Trabajo actual. Actualidad del teletrabajo.

### Unidad 2:

- Desarrollo de Sitios Web: Consideraciones a tener en cuenta para el desarrollo de un sitio web. Características de un sitio Web. Etapas en la construcción de un sitio web. Promoción.
- Aplicaciones más conocidas para construir sitios Web.

### Unidad 3:

- HTML: Estructura de una página HTML. Formato de página en HTML. Líneas y párrafos. Cabeceras. Enfatización y justificación Listas ordenadas, desordenadas y de definición. Listas anidadas. Colores de páginas y textos. Fondos y líneas.
- Enlaces externos, internas y de correo. Imágenes y sonido.
- Tablas y tablas anidadas. Marcos. Destino de los enlaces.

### Unidad 4:

- Hojas de estilo: Introducción. Crear una hoja de estilo. Herramientas de una hoja de estilo.
- Internas y externas. Enlace a una hoja de estilo.